ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №136 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
Адрес: 194354, Санкт-Петербург, Северный пр., 10/3
Тел.: 594-04-79

ПРИКАЗ

30.08.2022 **№ 19/20-од**

«Об организации деятельности по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №136 Выборгского района Санкт-Петербурга»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Указа президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Распоряжения Комитета от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

1.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга по мере необходимости:

- нормативно-правовые документы, регламентирующими деятельность ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга (лицензия на образовательную деятельность, устав и т.д.);
- нормативные акты о режиме работы ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга, регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ГБДОУ, регламент по предоставлению государственной услуги по комплектованию в ГБДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
- график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, заведующим ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга по личным вопросам;

1.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

1.3. довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга случаях коррупционных правонарушений.

1.4. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

1.5. своевременно информировать руководителя о содержании поступивших обращений граждан.

2. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга по предоставлению платных образовательных услуг (при условии организации данных услуг) и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

3. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений – Великоцкой Анастасии Андреевне, заместителю заведующего по АХР, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга в качестве дарения (добровольного пожертвования).

4. Систематически проводить работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию, а также с родителями (законными представителями) обучающихся по правовому просвещению.

4.1. осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

4.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

Ответственный: Тарасова Татьяна Олеговна, заместитель заведующего по УВР Срок: в течение учебного года по плану групп.

5. На официальном сайте ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга разместить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

Ответственный: Тарасова Татьяна Олеговна, заместитель заведующего по УВР
Срок: постоянно

6. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга с предоставлением объяснительной записки лицом, допустившим нарушение.

Ответственный: Курчашова Тамара Анатольевна, заведующий ГБДОУ.
Срок: постоянно

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 764D70E60F057B96F130A1EA1A009771
Владелец: Курчашова Тамара Анатольевна
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023

Заведующий ГБДОУ № 136 _____ / Курчашова Т.А./

Заместитель заведующего по АХР _____ /Великоцкая А.А./
Заместитель заведующего по УВР _____ / Тарасова Т.О./