

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий ГБДОУ № 136

Т.А.Курчашова

«16» января 2023 г.

приказ № 3/1-од

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга**  
(наименование государственного учреждения)  
**на 2023-2027 годы**

| №                                  | Наименование мероприятия  | Срок выполнения       | Ответственный исполнитель |
|------------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b> |   |                       |                           |
| 1.                                 | Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений  | по мере необходимости | Заведующий                |
| 2.                                 | Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  | по мере необходимости | Заведующий                |
| 3.                                 | Внесение изменений в приказ о лице, ответственным за взаимодействие с ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | по мере необходимости | Заведующий                |

| №   | Наименование мероприятия   | Срок выполнения                | Ответственный исполнитель |
|---|--|--------------------------------|---------------------------|
| 4.  | Внесение изменений в Перечень коррупционно-опасных функций   | по мере необходимости          | Зам.зав. по УВР           |
| 5.  | Внесение изменений в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками   | по мере необходимости          | Зам.зав. по УВР           |
| 6.  | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга   | 1 раз в полугодие, ежегодно    | Зам.зав. по УВР           |
| 7.  | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы   | по мере необходимости          | Зам.зав. по УВР           |
| 8.  | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2028-2032 годы  | декабрь 2027 года              | Зам.зав. по УВР           |
| 9.  | Рассмотрение на служебных совещаниях в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности | по мере поступления информации | Заведующий                |
| <b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b> |  |                                |                           |
| 10.   | Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения   | по мере необходимости          | Заведующий                |
| 11.   | Внесение изменений в «Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности».  | по мере необходимости          | Заведующий                |
| 12.   | Внесение изменений в «Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений».   | по мере необходимости          | Заведующий                |
| 13.   | Внесение изменений в «Положение об оценке коррупционных рисков».   | по мере необходимости          | Заведующий                |
| 14.   | Внесение изменений в «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в ГБДОУ детский сад № 136».   | по мере необходимости          | Заведующий                |

| №  | Наименование мероприятия   | Срок выполнения                | Ответственный исполнитель      |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 15.  | Внесение изменений в «Положение об антикоррупционной политике».  | по мере необходимости          | Заведующий                     |
| 16.  | Внесение изменений в «Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга»   | по мере необходимости          | Заведующий                     |
| 17.  | Внесение изменений в «Положение о пожертвованиях и благотворительной помощи граждан и юридических лиц».  | по мере необходимости          | Заведующий                     |
| 18.  | Внесение изменений в «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан или организаций по фактам коррупции в ГБДОУ детский сад № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга».  | по мере необходимости          | Заведующий                     |
| 19.  | Внесение изменений в «Карту коррупционных рисков».   | по мере необходимости          | Заведующий                     |
| 20.  | Внесение изменений в «Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».  | по мере необходимости          | Заведующий                     |
| 21.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении  | по мере поступления информации | Заведующий                     |
| 22.  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга путем выявления наличия родственных отношений между сотрудниками | в течение 2023-2027 гг.        | Заведующий,<br>Зам.зав. по УВР |
| 23.  | Организация и проведение мероприятия с участием представителей гражданского общества   | ежегодно                       | Заведующий,<br>Зам.зав. по УВР |
| <b>Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b> |  |                                |                                |
| 24.  | Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг   | 1 раз в полугодие, ежегодно    | Заведующий,<br>Зам.зав. по УВР |
| 25.  | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения  | ежегодно                       | Заведующий,<br>Зам.зав. по УВР |

| №   | Наименование мероприятия   | Срок выполнения                            | Ответственный исполнитель |
|---|--|--|---------------------------|
| <b>Антикоррупционный мониторинг</b>   |  |  |                           |
| 26.   | Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения  | ежегодно:<br>до 20 июня<br>и до 20 декабря | Зам.зав. по УВР           |
| 27.   | Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга   | ежегодно:<br>до 20 июня<br>и до 20 декабря | Зам.зав. по УВР           |
| 28.   | Направление в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности  | в течение 5 рабочих дней со дня получения  | Заведующий                |
| <b>Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |  |  |                           |
| 29.   | Размещение (обновление) на информационных стендах учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции   | в течение 2023-2027 гг.                    | Зам.зав. по УВР           |
| 30.   | Размещение (обновление) на официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и методическими рекомендациям по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики» | в течение 2023-2027 гг.                    | Зам.зав. по УВР           |
| <b>Антикоррупционное образование</b>  |  |  |                           |
| 31.   | Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции  | январь-июнь, ежегодно                      | Зам.зав. по УВР           |
| 32.   | Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции   | 1 раз в полугодие, ежегодно                | Зам.зав. по УВР           |

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок выполнения</b>                            | <b>Ответственный исполнитель</b> |
|----------|---|---|----------------------------------|
| 33.      | Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года | Заведующий                       |

Зам.зав. по УВР – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе